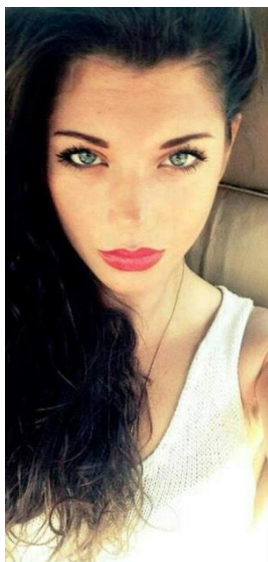


Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome e Cognome Alessia Tarquini
Indirizzo Via Olevano Romano 241, 00171 Roma
Telefono 342 6240567
E-mail alessiatarquini1995@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 Gennaio 1995

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	Dal 01/06/2016 al 15/09/2016 Receptionist presso Village Flaminio (Via Flaminia Nuova 821,00189 Rm) Addetta al Ricevimento con mansioni di front desk, accoglienza clienti e procedure check-in e check-out.
	Dal 23/12/2014 al 24/12/2014 Profumeria Coin (Stazione Termini) in Via G. Giolitti 10
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 20/12/2014 al 21/12/2014 Profumeria Marionnaud P.za della Radio 25 (Rm)
	Dal 23/12/2015 al 24/12/2015 Profumeria Limoni (Piazza Bologna)
	Dal 18/12/2015 al 22/12/2015 Profumeria Douglas (Porta di Roma)
Tipo di impiego	Promoter
Date (da-a)	Dal 20/08/2013 al 31/08/2013 Baia Verde, Gallipoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	2/07/2015 - 16/07-2015 Mondo Fitness Viale di Tor di Quinto 55-57

Dal 10/06/2015 al 13/06/2015
Physical Village Via Federico Turano

Dal 23/03/2015 al 10/04/2015
Dandies Barber Shop Via Monte Santo 44

Dal 6/05/2015 al 12/05/2015
Gelateria Cream&Friends Via tuscolana 1060

Tipo di settore Pubblicitario
Tipo di impiego Volantinaggio, Hostess, Promoter

Istruzione e formazione

Date (da – a) 09/2009-2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di istruzione superiore Leopoldo Pirelli, Via Assisi, 44/46 - 00181 Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese, francese, spagnolo)
Qualifica conseguita Diploma Linguistico
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese, Francese, Spagnolo

Capacità di lettura

eccellente, eccellente, eccellente

Capacità di scrittura

eccellente, eccellente, eccellente

Capacità di espressione orale

eccellente, eccellente, eccellente

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi e comunicare con persone di diversa nazionalità e cultura, grazie all'esperienza acquisita attraverso la mia formazione scolastica ed alla partecipazione a numerosi stage linguistici.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali. Sono in grado di comunicare con il pubblico/clientele, gestendo il lavoro con determinazione e puntualità.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina della danza, che mi ha permesso di acquisire maggior sicurezza e capacità espressiva.

Ulteriori informazioni

Attestato di frequenza presso l'Istituto di lingua spagnola Cervantes di Roma (Livello B1-B2). Viaggi studio in Spagna, Inghilterra e Croazia.

